

G.C. n. 47 del 24/10/2019

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2020-2021-2022

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche, non ricomprese nell'elenco 1) allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e successive modifiche;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui all'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017,

che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

RILEVATO che l'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dal 1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente

alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, confermare la dotazione organica in data odierna e, contestualmente, procedere alla ricognizione del personale in esubero;

**RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente è quella contenuta nell'allegato A) alla deliberazione** e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.lgs.

n. 165/2001 e successive modifiche;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTA la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2020-2022;

VISTO l'art.33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito nella legge n. 58 del 28.06.2019 che testualmente recita:

*“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, (della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati), considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, e adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”*

RILEVATO che la popolazione del Comune di CAPPELLA CANTONE al 31/12/2018 risulta pari a 556 abitanti con un numero di dipendenti pari a 5 e quindi con un rapporto: 1/111 a fronte di un

rapporto definito dal decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017 pari a 1/59 per comuni con popolazione fino a 499 abitanti;

VISTI i margini assunzionali riferiti agli anni 2020-2022 che sono determinati come di seguito riportati:

- Anno 2020 100% dei cessati nel 2019
- Anno 2021 100% dei cessati nel 2020
- Anno 2022 100% dei cessati nel 2021

DATO ATTO che in merito alle capacità assunzionali degli enti locali lart.14 bis del D.L. n. 4/2019 ha introdotto due novità sostanziali:

- la possibilità di sostituire i dipendenti che cessano già nel corso dell'anno (senza attendere l'esercizio successivo), ma i reclutamenti possono avvenire soltanto una volta maturata la corrispondente facoltà assunzionale e cioè a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
- la possibilità di utilizzare le somme residue non ancora utilizzate dei budget dei precedenti 5 anni (in luogo dei 3 precedentemente previsti) con riferimento però alle percentuali di capacità assunzionali esistenti nei singoli esercizi;

VISTA la certificazione prodotta dal Responsabile del Settore economico finanziario, e conservata agli atti, dalla quale si evince che:

- nell'esercizio 2019 il Comune di CAPPELLA CANTONE certifica il rispetto delle norme di finanza pubblica rappresentate dal saldo di competenza potenziata e ha provveduto del monitoraggio relativo al II semestre 2018 entro il 31 marzo 2019;
- nell'anno 2018 si è realizzata una riduzione della spesa del personale rispetto a quella dell'anno 2008 pari ad 179.924,00 per euro 0,00;
- l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 50% della spesa corrente;
- nell'anno 2019 si prevede una riduzione della spesa del personale rispetto a quella dell'anno 2008 per circa 0,00 euro;
- nell'anno 2020 si prevede una riduzione della spesa del personale rispetto a quella dell'anno 2008 per circa 0,00 euro;

RILEVATO che le spesa per il personale prevista per il triennio 2020-2022 sarà determinata come di seguito indicato:

- ANNO 2020: euro 220.034,87
- ANNO 2021: euro 220.034,87
- ANNO 2022: euro 220.034,87

e dunque superiore a quella dell'anno 2008 che è risultata pari ad euro 179.924,00, a causa del raffronto con l'anno 2008, anno nel quale un dipendente comunale è andato in pensione ed è stato legittimamente sostituito l'anno successivo;

CONSIDERATO che nel triennio 2020-2022 non sono previste nuove assunzioni fatto salvo eventuali sostituzioni da attuare in mobilità volontaria;

DATO ATTO che non si prevedono nuove assunzioni a tempo determinato;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

VERIFICATO il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

ATTESO che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere intesi nella sua concezione di massima dinamicità e perciò modificabile allorquando lo richiedano le norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione ecc., sempre nel rispetto nei vincoli di legge vigenti in materia di assunzioni e spese di personale;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 in data 26/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle azioni positive 2019/2021;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento di uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C n. 51 del 17/12/2011;

RICHIAMATO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21-05-2018;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001, in data 21/10/2019 prot. n.1904 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del d.lgs. 18-08-2000, n. 267 acquisiti dal segretario comunale e dal responsabile del servizio finanziario rispettivamente per la regolarità tecnica e per quella contabile del presente atto;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

- 1- di confermare, per le motivazioni espresse in premessa, la dotazione organica, allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, per assicurare il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, la funzionalità dei servizi che devono essere resi, l'efficienza e l'ottimizzazione dei processi organizzativi gestionali;
- 2- di prendere atto che in base alla dotazione organica, approvata, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2011 e successive modifiche, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, non emergono situazioni di personale in esubero in quanto a fronte di una previsione come da circolare del Ministero

- dell'Interno di n. 5 unità di personale in rapporto al numero di abitanti, la dotazione organica vigente prevede numero ... unità di personale dipendente;
- 3- di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, allegato B) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile;
  - 4- di dare atto che:
    - a) la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, e così determinata:

ANNO 2020 – euro 220.034,87  
ANNO 2021 – euro 220.034,87  
ANNO 2022 – euro 220.034,87

rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e successive modifiche in tema di contenimento di spese di personale;
    - b) la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto risulta coerente con la nuova dotazione organica determinata;
    - c) il presente provvedimento potrà essere periodicamente aggiornato e/o modificato secondo le future esigenze;
  - 5- di trasmettere la presente deliberazione alle RSU e alle organizzazioni sindacali;
  - 6- di dare atto che il presente atto verrà pubblicato all’Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
  - 7- di ottemperare all’obbligo imposto dal D.lgs. n. 33/2013, della pubblicazione sul sito internet comunale, in formato tabellare, nell’apposita sottosezione di primo livello denominata – Amministrazione Trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti Organo Politico;
  - DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI CAPPELLA CANTONE**  
(Prov. di Cremona)

*Originale*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 47 del 24/10/2019**

**OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2020-2021-2022**

L'anno duemiladiciannove, addì ventiquattro del mese di **Ottobre** alle ore 10,00 nella sala della adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MONFREDINI Francesco	Sindaco	SI
TADI Pierluigi	Assessore	SI
BETTONI Simona Iside	Assessore	SI
PRESENTI: 3		ASSENTI:0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Reggente Sig. **Dr. Pietro Fernando Puzzi**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Monfredini Francesco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

# **COMUNE DI CAPPELLA CANTONE**

## **Provincia di Cremona**

Allegato alla delibera  
G.C. n. 46 del 24/10/2019  
Il Segretario Comunale Reggente

*F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi*

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs 18/08/2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto:

**REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE ED APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2020-2021-2022**

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Segretario Comunale Reggente  
*F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi*

Cappella Cantone, li 24/10/2019

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Dr. Alfredo Zanara*

Cappella Cantone, li 24/10/2019

---

### ATTESTAZIONE DI COPERTUTA FINANZIARIA

(Ai sensi art. 153, comma 5, T.U.L. Enti Locali D.lgs 18/08/2000 n. 267)

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la deliberazione citata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Dr. Alfredo Zanara*

Cappella Cantone, li 24/10/2019

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE

*F.to Monfredini Francesco*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
REGGENTE

*F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione:

- Viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1à, della L. 18.6.2009 n. 69 e successive modifiche ed integrazioni.

Cappella Cantone, 26/10/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

*F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi*

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

*(art. 134, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)*

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale,

certifica

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva alla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Cappella Cantone, 24/10/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

*F.to Dr. Pietro Fernando Puzzi*

---

Copia conforme all'originale  
Cappella Cantone, lì 26/10/2019

*Il Segretario Comunale Reggente  
F.to Pietro Fernando Puzzi*